



COMUNE DI BREMBATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Affari Generali

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - Cat. D, con riconoscimento di posizione organizzativa – da assegnare al SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Visto l'art. 30, c. 1, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., "Passaggio diretto del Personale tra Amministrazioni diverse";

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- le vigenti disposizioni normative assunzionali;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 148/2018 con la quale è stato aggiornato il fabbisogno del personale triennio 2019/2021;

Vista la propria determinazione n. 367/2019 con la quale si è provveduto all'approvazione del testo del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., mediante selezione, per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO–
CAT. D - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CON RICONOSCIMENTO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
da assegnare al SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura di mobilità è riservata al personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1, comma 47, della Legge 311/2004, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D", CCNL Funzioni e Autonomie Locali, con profilo professionale corrispondente a quello del posto da coprire;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Permanenza dei requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego, tra cui il possesso dei diritti civili e politici, assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo, assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione nei casi previsti dalla Legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari pari o superiori alla censura negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- Non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Saper utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, sistemi applicativi specifici di uso comune nelle Pubbliche Amministrazioni);
- Nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Brembate.

Non saranno ammesse domande di dipendenti assunti in origine con contratto part-time.

I requisiti devono essere posseduti **a pena di esclusione** alla data di scadenza del bando e mantenuti fino al momento della presa in servizio presso questa Amministrazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda, sia emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti.

Il presente bando, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

ART. 2 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Brembate per un periodo non inferiore a trenta giorni e inviato a Comuni vari per l'analoga pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori e disponibile sul sito web www.concorsi.it

Ogni altra comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Brembate e mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso del sito internet istituzionale (www.comune.brembate.bg.it).

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato** che fa parte integrante del presente avviso, deve pervenire entro il termine perentorio del giorno **VENERDI' 13 SETTEMBRE 2019 ORE 12,30** e può essere presentata con una delle modalità di seguito riportate:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Brembate (p.za don Todeschini n. 2 - orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:30, sabato dalle 10:00 alle ore 12:00), unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- spedita al seguente indirizzo: Comune di Brembate, p.za don Todeschini n. 2 – 24041 BREMBATE (BG), recante sul retro della busta l'indicazione "Domanda mobilità Istruttore Direttivo Amministrativo– categoria D – (farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante);
- inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata del candidato all'indirizzo protocollo_brembate@legalmail.it secondo la seguente modalità: invio del file PDF contenente la domanda con le relative dichiarazioni, il curriculum vitae, sottoscritti, nonché la scansione del documento d'identità e del nulla osta al trasferimento. Per le domande spedite a mezzo Posta Elettronica Certificata farà fede la data e l'ora di invio certificato dal sistema di gestione.

Alla domanda, contenente le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, dovrà essere necessariamente allegato il curriculum vitae, la fotocopia di un documento di identità ed il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Il curriculum vitae deve essere debitamente datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, eventuali ulteriori titoli di studio, eventuale abilitazione professionale, le conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la/e lingua/e straniera/e conosciuta/e, le esperienze professionali maturate anche nel settore privato, tutti i rapporti di lavoro anche a tempo determinato intercorsi con le Pubbliche Amministrazioni, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, dei relativi periodi e delle specifiche attività più significative delle quali si è occupato, oltre a quant'altro occorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva di verificarne la veridicità.

Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato (**allegato A**), dovranno, in particolare, essere dichiarati:

- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica, del profilo professionale, delle mansioni svolte e del tipo di rapporto (tempo pieno o tempo part-time, con la specificazione delle ore settimanali lavorate);
- il superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- l'assenza di condanne penali che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di sanzioni disciplinari pari o superiori alla censura negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di non essere stato esonerato, né temporaneamente né definitivamente, dalle mansioni del profilo;
- l'accettazione delle condizioni di cui al presente bando;

- l'eventuale attuale svolgimento di attività lavorativa non compresa nei compiti e doveri d'ufficio, quali gli incarichi extra-istituzionali (articolo 53 del D.Lgs. 165/2001) in corso di svolgimento previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
- gli eventuali titoli di preferenza/precedenza e/o certificazioni relative a titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito;
- per il personale con rapporto di lavoro a tempo part-time, la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (Non saranno ammesse domande di dipendenti assunti in origine con contratto part-time).

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva di verificarne la veridicità.

Il Comune di Brembate non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso, ovvero le domande inviate da caselle di posta non certificata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

ART. 4 - AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE - MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati, qualora non ricevano comunicazione di esclusione, sono invitati a presentarsi nel giorno fissato dal presente avviso per sostenere il colloquio motivazionale e attitudinale.

La scelta del candidato idoneo sarà effettuata dalla Commissione previa valutazione dei titoli e colloquio conoscitivo.

Il colloquio si svolgerà anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

ART. 5 - REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o i relativi allegati siano stati prodotti in forma incompleta, il responsabile del procedimento potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, saranno esclusi dalla procedura.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE GRADUATORIA

La valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per il posto messo a bando.

Il colloquio verterà sulle conoscenze relative all'ordinamento enti locali, organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi, procedimento amministrativo, normativa servizi sociali e servizi scolastici, servizi demografici, documentazione e certificazione amministrativa, privacy, prevenzione corruzione, codice appalti, sul grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché sull'approfondimento e la verifica del curriculum professionale.

All'esito della valutazione, la graduatoria sarà approvata unitamente ai verbali della Commissione esaminatrice mediante determinazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con il punteggio attribuito dalla Commissione Esaminatrice alle voci di cui ai sopracitati punti 1 e 2, sarà reso noto secondo le modalità di cui al precedente paragrafo "PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI", previa approvazione con determinazione. Tali pubblicazioni avranno un valore di notifica per la convocazione a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento il giorno

GIOVEDÌ 19 SETTEMBRE 2019 alle ore 14,30 presso il Comune di Brembate

L'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.Brembate.bg.it), all'indirizzo: sezione *Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso*, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati.

Esaurita la procedura con il perfezionamento della mobilità del soggetto vincitore, gli idonei eventualmente ancora in graduatoria non potranno vantare alcun diritto al trasferimento mediante l'istituto della mobilità per eventuali posti da ricoprire emanati successivamente o per posti diversi da quelli di cui al presente bando.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale al perfezionamento della mobilità. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere alla mobilità qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex lege al perfezionamento della mobilità.

ART. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel caso di individuazione di candidato idoneo a ricoprire il posto, il Comune richiederà all'Ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento, qualora questo non sia già stato prodotto in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, indicando la data proposta per il passaggio ed una data limite per lo stesso.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, ovvero l'Ente di appartenenza non rilasci il nulla osta definitivo, l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere al perfezionamento della mobilità e di scorrere la graduatoria.

Sarà stipulato apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali, ed il lavoratore conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita presso il Comune di appartenenza all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La copertura del posto è inderogabilmente a tempo pieno.

L'effettivo trasferimento del vincitore è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire, nonché al rispetto delle normative in materia di assunzioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Brembate, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il dipendente trasferito per mobilità **non è sottoposto al periodo di prova.**

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo GDPR 2016/679 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

L'interessato gode dei diritti previsti dai succitati D.Lgs. 196/2003 e Regolamento europeo GDPR 2016/679 che potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Brembate, titolare del trattamento.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 ed in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs. 165/2001.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il presente bando di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Brembate: www.comune.brembate.bg.it - sezione *Amministrazione Trasparente* — *Bandi di concorso*.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Brembate, rispettivamente ai seguenti recapiti: tel. 0354816023 – e-mail: daniela_stancheris@comune.Brembate.bg.it.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1991, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni il Responsabile del presente procedimento è la dr.ssa Daniela Stancheris.

Brembate, lì 14.08.2019

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona
Roberto Togni

Fac- simile di domanda – Allegato A)

AL COMUNE DI BREMBATE
p.za don Todeschini n. 2
24041 – Brembate (BG)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CON RICONOSCIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
e residente a _____ (Prov. _____) CAP _____
Via _____,
n. tel. _____, cellulare _____,
codice fiscale: _____ E-mail/PEC _____
eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CON RICONOSCIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, di formulazione di atti falsi o di uso degli stessi (art. 76 D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Ente _____ Comparto _____ Ufficio _____ dal _____ inquadrato/a nella Categoria giuridica _____ posizione economica _____ con il profilo professionale di _____, corrispondente a quello del posto da coprire o attinente per contenuto lavorativo o competenze richieste;

di essere assunto con rapporto a:

- o tempo pieno

oppure

- o a tempo pieno, ma dal _____ (indicare la data) di prestare servizio part-time per n. _____ ore settimanali, con disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;

di svolgere le seguenti mansioni:

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

1) _____ conseguito presso
_____ in data _____;

2) _____ conseguito presso
_____ in data _____;

3) _____ conseguito presso
_____ in data _____;

di non essere stato esonerato, né temporaneamente né definitivamente, dalle mansioni del profilo;

di possedere i requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego, tra cui il possesso dei diritti civili e politici, l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo, l'assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione nei casi previsti dalla Legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, indicare eventualmente quali:
_____;

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

- di non aver riportato sanzioni disciplinari pari o superiori alla censura negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di saper utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, sistemi applicativi specifici di uso comune nelle Pubbliche Amministrazioni);
- di essere in possesso di nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro;
- di svolgere la seguente attività lavorativa non compresa nei compiti e doveri d'ufficio (art. 53 del D.Lgs. 165/2001),
previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza:

oppure

- di non svolgere attività lavorativa non compresa nei compiti e doveri d'ufficio
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza e/o certificazioni:

- di segnalare le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel bando di mobilità;
- di autorizzare ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 il Comune di Calcio al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Ai fini della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a, allega:

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto;
- nulla osta rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza alla mobilità esterna;

- copia del documento d'identità in corso di validità.

(data) _____

Firma (non autenticata)
