



# COMUNE DI BREMBATE

PROVINCIA DI BERGAMO

**Settore "Affari generali e servizi alla persona"**

Approvato con deliberazione  
CC n. 30 in data 20 aprile 2004

## **Regolamento del micronido** del Comune di Brembate, frazione di Grignano

### **Indice:**

Sezione	1a	<b>Principi generali</b>
	Art. 1	Finalità del servizio
	Art. 2	Destinatari del servizio
	Art. 3	Funzionamento del micronido
	Art. 4	Il coordinatore
	Art. 5	Personale educativo
	Art. 6	Personale ausiliario
	Art. 7	Servizio sanitario
Sezione	2a	<b>Iscrizioni e rette di frequenza</b>
	Art. 8	Iscrizioni
	Art. 9	Graduatorie
	Art. 10	Comuni convenzionati e non convenzionati
	Art. 11	Determinazione delle rette di frequenza
	Art. 12	Inserimenti
	Art. 13	Rinuncia - dimissioni
Sezione	3a	<b>Organi di partecipazione</b>
	Art. 14	Organi di partecipazione e di controllo
	Art. 15	L'Assemblea delle famiglie
	Art. 16	Il Comitato di Gestione
	Art. 17	Disposizioni finali

## **Sezione 1a – Principi generali**

### **Art. 1 - Finalità del servizio**

Nel riconoscimento del diritto alla formazione di ogni persona, a partire dai primi anni di età e nel quadro delle azioni di sostegno alle famiglie nella cura ed educazione dei figli, il Micronido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che concorre con le famiglie alla crescita e formazione dei bambini e delle bambine, nel quadro di un sistema di servizi per l'infanzia.

Gli obiettivi e le caratteristiche del Micronido sono:

- a) offrire ai bambini un luogo di formazione, di cura e di socializzazione che garantisca un armonico sviluppo psicofisico;
- b) consentire alle famiglie di affidare i bambini a figure, diverse da quelle parentali, con specifica competenza professionale;
- c) essere una struttura aperta ai problemi ed alle esperienze di tutta la popolazione ed alla integrazione con le altre strutture e servizi sul territorio;
- d) essere la sede di confronto, di elaborazione e di promozione di una cultura dell'infanzia;
- e) sostenere le famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche ai fini di facilitare l'accesso delle donne al lavoro per promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori, in un quadro di pari opportunità.

### **Art. 2 -Destinatari del servizio**

Il Micronido ha una capacità ricettiva di sedici bambini di età compresa tra un anno fino ai tre anni. La capacità ricettiva compreso l'eventuale possibile incremento numerico di iscritti, sarà in rispetto alla normativa vigente.

L'ammissione per età, inferiori sarà valutata dal responsabile del servizio, individuato dall'Amministrazione Comunale, e dalla coordinatrice in relazione al rapporto educatori/bambini presenti nel nido al momento della domanda.

Inoltre, in situazioni di basso indice di presenza (frequentanti su iscritti) il numero dei bambini iscritti può essere superiore alla capienza potenziale della struttura, in percentuale pari alle assenze mediamente registrate e, comunque, nel rispetto dei limiti indicati dalla normativa vigente.

### **Art. 3 - Funzionamento del micronido**

L'apertura del Nido è prevista per undici mesi l'anno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 18.00.

Il servizio aggiuntivo di permanenza al nido (denominato servizio post- nido) dalle 16.30 alle 18.00, è prestato dietro formale richiesta dell'utenza avanzata all'atto dell'iscrizione. Sulla base del numero di iscrizioni, il responsabile del servizio, in accordo con il comitato di gestione può decidere di aprire il servizio di post- nido anche ai bambini che non sono iscritti al nido. La gestione di tale servizio sarà organizzata con il coordinatore.

Il Nido è chiuso di norma nel mese di agosto e nelle festività previste dal calendario scolastico regionale.

Eventuali modifiche devono essere proposte dal Comitato di Gestione alla Giunta Comunale, entro, e non oltre, il 31 marzo di ogni anno.

L'arrivo dei bambini al nido avviene entro le ore 9.30, eventuali ritardi devono essere comunicati preventivamente; l'uscita invece avviene tra le 16.00 e le 16.30. Per quanto riguarda il part time mattino l'orario di uscita è previsto tra le 12.30 e le 13.15.

Il part time pomeriggio segue invece questo orario: entrata 12.30 -13.15, uscita 16.00-18.00.  
I bambini devono essere ritirati solo dai genitori o da adulti maggiorenni in possesso di delega preventivamente consegnata al coordinatore del nido.

#### **Art. 4 - Il coordinatore**

Il coordinatore del micronido svolge i seguenti compiti:

- coordina il personale educativo e ausiliario verificando le loro mansioni;
- definisce ed attua la progettazione educativa annuale;
- assicura il raccordo tra il micronido e il Comune;
- effettua tutti i colloqui con i genitori o chi ne ha la patria potestà;
- è il punto di riferimento per le famiglie;
- svolge tutte le mansioni amministrative legate alla compilazione dei registri delle presenze giornaliere.

Inoltre compito del coordinatore è anche quello di organizzare i collettivi con il personale educativo con la finalità di favorire e stimolare discussioni e confronti sui bambini e sulle linee pedagogiche.

#### **Art. 5 - Personale Educativo**

Gli educatori sono operatori che nei Nidi rispondono agli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico, di socializzazione del bambino, interagendo con l'azione educativa dei genitori.

Ad essi competono, altresì, le operazioni di igiene e pulizia del bambino, nonché la somministrazione del pasto.

Lo standard di personale, nel rispetto della normativa vigente, è il seguente:

- un educatore ogni otto iscritti frequentanti di età superiore ad un anno;
- un educatore ogni cinque iscritti frequentanti di età inferiore ad un anno.

#### **Art. 6 - Personale Ausiliario**

Gli ausiliari addetti ai Servizi garantiscono l'assolvimento delle funzioni di pulizia generale degli ambienti interni ed esterni e di assistenza al pasto e sono parte integrante del momento educativo di nido.

Lo standard di personale, attualmente previsto dalla normativa vigente, è di un ausiliario ogni quindici iscritti frequentanti.

#### **Art. 7 - Servizio Sanitario**

Il Servizio Sanitario è affidato all'ASL di competenza che provvede a:

- a) controllare l'impostazione dietetica per i bambini;
- b) approvare le necessarie temporanee modifiche alla dieta per uno o più bambini per esigenze sanitarie e specifiche;
- c) svolgere azioni di difesa della salute mediante opera di vigilanza e di interventi diretti di igiene e profilassi;
- d) essere responsabile delle cartelle sanitarie relative ad ogni bambino, da tenersi a disposizione delle autorità sanitarie e delle famiglie;
- e) segnalare al coordinatore ogni provvedimento relativo ai bambini.

Ogni bambino rimane in carico al suo pediatra o medico di base.

### **Sezione 2a – Iscrizioni e rette di frequenza**

### **Art. 8 - Iscrizioni**

Il periodo per le domande di iscrizioni al Micronido è fissato entro il 31 maggio di ogni anno compilando apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Scuola del Comune di Brembate. Per gli inserimenti da gennaio al 15 maggio, le domande devono pervenire entro il 30 novembre dell'anno precedente.

Le richieste di iscrizione devono essere confermate entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione alle famiglie delle graduatorie.

I bambini ammessi al Micronido hanno titolo a frequentare gli anni successivi senza presentare la domanda.

Ogni anno dovrà essere presentata la documentazione per la verifica dei redditi ai fini della determinazione della retta.

### **Art. 9 - Graduatorie**

Ai fini della determinazione delle graduatorie, si terranno in considerazione i seguenti criteri di priorità:

1. residenti in Brembate e Grignano;
2. non residenti con attività lavorativa in Ditte del territorio di Brembate convenzionate;
3. residenti in Comuni convenzionati;
4. genitori non residenti con attività lavorativa sul territorio di Brembate;
5. residenti in comuni non convenzionati.

All'interno di queste priorità troveranno applicazione i seguenti punteggi:

<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>
• Bambino/a iscritto portatore di handicap	5
• Bambino/a segnalato dal servizio sociale	5
• Presenza di un solo genitore	4
• Presenza di un anziano non autosufficiente o handicappato nel nucleo familiare	4
• Genitori entrambi lavoratori a full-time	4
• Genitori lavoratori di cui uno part-time	3
• Genitori lavoratori entrambi part-time	2
• Due figli di età inferiore ai tre anni	2
• Altri figli presenti al nido all'atto dell'iscrizione	1
• Famiglia con almeno tre figli di età inferiore ad anni dieci	1

In caso di parità di punteggio finale, verrà applicato il criterio della valutazione del minor reddito familiare pro-capite.

Le domande che restano in lista d'attesa dopo la prima graduatoria (giugno) hanno la precedenza sulle domande presentate a gennaio.

Nel caso si rendessero liberi posti durante l'anno scolastico, si provvederà fino al termine ultimo del 31 maggio all'inserimento dei nuovi minori in ordine di lista d'attesa. Dell'esito della graduatoria si darà comunicazione alle famiglie entro venti giorni successivi. La graduatoria ha validità fino all'approvazione della successiva.

#### **Art. 10 - Comuni convenzionati e non convenzionati**

Il Micronido è aperto anche ai minori residenti in comuni convenzionati mediante apposito atto e ai minori residenti in comuni non convenzionati.

L'accesso al Nido avviene nel rispetto delle priorità indicate nel presente regolamento e l'Amministrazione Comunale si riserva di determinare annualmente la retta di frequenza sia per gli utenti non residenti convenzionati, sia per gli utenti non residenti e non convenzionati.

#### **Art. 11 - Determinazione delle rette di frequenza**

La retta di frequenza è determinata in base al valore dell'indicatore ISEE (D.Lgs. 109/98 e D.Lgs. 130/00). Le fasce per le rette di frequenza sono determinate dalla Giunta Comunale sulla base di criteri previsti dal presente regolamento ed in conformità alle leggi previste per il settore.

Al fine di determinare la retta base mensile di frequenza, i genitori dei minori residenti in Brembate ed inseriti al Nido sono tenuti a consegnare presso l'ufficio Servizi Educativi la dichiarazione o la certificazione ISEE. In caso di mancata presentazione di quanto sopra o di mancato rispetto dei termini assegnati verrà imputata la retta base mensile di massima frequenza.

Sono previste rette differenziate per la frequenza di bambini non residenti nel comune di Brembate come precedentemente indicato nell'art. 10.

La retta di frequenza mensile sarà definita dalla Giunta Comunale e sarà differenziata a seconda delle modalità di fruizione del servizio in:

- a) frequenza a tempo -pieno (7.30-16.30)
- b) part time mattino (7.30-13.15)
- c) part time pomeriggio (12.30-18.00)
- d) servizio post nido (16.30-18.00)

Limitatamente al solo mese in cui avviene il primo inserimento, la retta mensile viene riproporzionata a partire dal giorno dell'inserimento.

#### **Art. 12 - Inserimenti**

La data di inserimento al micronido viene comunicata tramite avviso scritto. Prima dell'inserimento i genitori vengono convocati per un colloquio individuale. In questa sede verranno fornite tutte le indicazioni pratiche e gli orari di frequenza del bambino durante l'inserimento. Il periodo dell'inserimento ha una durata di due settimane.

Non verranno inseriti bambini sprovvisti della documentazione sanitaria richiesta dalle competenti autorità sanitarie.

#### **Art. 13 - Rinuncia - dimissioni**

La famiglia del bambino può in qualsiasi momento rinunciare al posto presentando specifica dichiarazione scritta all'Ufficio Servizi alla Persona presso l'Amministrazione Comunale.

La rinuncia e la sospensione del pagamento della retta avranno decorrenza dal mese successivo alla data di presentazione della richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune.

Le rinunce si accetteranno fino al 30 aprile di ogni anno scolastico; rinunce per date successive saranno concesse solo in casi di gravi e documentati motivi.

Le dimissioni avverranno nei seguenti casi:

- compimento del terzo anno di età con conseguente passaggio alla scuola materna;
- assenza ingiustificata per trenta giorni consecutivi;
- inadempienza ingiustificata del versamento della retta.

## **Sezione 3a – Organi di partecipazione**

### **Art. 14 - Organi di partecipazione e di controllo**

Il servizio di Micronido persegue i suoi obiettivi istituzionali avvalendosi della partecipazione attiva degli operatori, dei genitori e delle componenti sociali e culturali del territorio.

Gli organi istituzionali a disposizione dell'Amministrazione comunale sono i seguenti:

- l'assemblea delle famiglie;
- il comitato di gestione.

### **Art. 15 - L'Assemblea delle famiglie**

L'Assemblea delle famiglie è composta dai genitori dei bambini utenti del Nido, dal coordinatore del nido e dal responsabile comunale individuato dall'Amministrazione Comunale. La riunione costitutiva dell'Assemblea delle famiglie è convocata dal Sindaco o suo delegato al fine di:

- presentare ed esaminare la programmazione educativa;
- discutere gli aspetti connessi alla realizzazione del progetto educativo;
- proporre attività specifiche e sperimentali ed iniziative atte a migliorare l'organizzazione dell'asilo nido.

Compito dell'Assemblea delle Famiglie è designare i tre rappresentanti dei genitori per il Comitato di Gestione eletti a scrutinio da tutti i genitori o da chi fa legalmente le veci dei bambini iscritti.

Per ogni iscritto è possibile esprimere un solo voto e non sono ammessi votazione per delega.

La nomina ha durata annuale, ma i genitori possono essere rieletti.

Il verbale dell'assemblea è redatto dal Coordinatore del Micronido ed affisso in bacheca. L'Assemblea delle Famiglie si riunisce nei locali del Nido oltre l'orario di svolgimento del servizio.

### **Art. 16 - Il Comitato di Gestione**

Fanno parte del Comitato di Gestione i seguenti membri:

- tre rappresentanti dei genitori;
- il coordinatore dell'asilo nido;
- un rappresentante del soggetto gestore;
- il responsabile dei servizi educativi individuato dall'Amministrazione Comunale;
- il Sindaco o suo delegato.

Il comitato al suo interno eleggerà il Presidente.

Spettano al Comitato di Gestione le funzioni di:

- monitorare la qualità e il raggiungimento degli obiettivi;
- visitare il nido durante l'orario di servizio, dopo avere preso contatti con il Coordinatore, al fine di verificare il funzionamento;
- curare i rapporti con i genitori informandoli sulle decisioni prese e rispondendo ad eventuali reclami ed osservazioni;
- ha funzione consultiva sugli indirizzi organizzativi e pedagogico-assistenziali e vigila sulla loro applicazione;
- formula proposte relative al funzionamento del servizio ed alla modifica del presente regolamento;

- determina le modalità per favorire l'incontro delle famiglie con il coordinatore e con gli altri collaboratori del Nido;
- verificare il servizio mensa secondo le modalità disposte dall'ASL.

Le riunioni del Comitato di Gestione sono convocate dall'Ufficio Servizi Educativi su richiesta da parte del Presidente del Comitato, con avviso scritto da recapitare cinque giorni prima della riunione e comunque non meno di due volte all'anno.

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del Comitato di Gestione, a titolo consultivo e senza diritto di voto, altri soggetti ritenuti significativi in relazione agli argomenti dell'ordine del giorno.

Le funzioni di Segretario del Comitato sono attribuite ad un componente del Comitato scelto durante la prima riunione. Il verbale di riunione, redatto dal Segretario, deve essere inviato al responsabile del servizio e al coordinatore.

I membri del Comitato di Gestione che non intervengono a tre sedute consecutive sono dichiarati decaduti dal Presidente. In caso di decadenza, rinuncia o cessazione di uno dei genitori, si procederà alla sua sostituzione con quello successivo nella graduatoria delle preferenze o, se necessario, a nuova elezione.

Le riunioni del Comitato di Gestione sono valide con la presenza di almeno 3/5 dei suoi componenti e delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

Le funzioni dei componenti il Comitato di Gestione sono gratuite.

#### **Art. 17 - Disposizioni finali**

Per quanto non contemplato nel presente regolamento valgono le norme del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e il testo unico delle leggi sanitarie e successive modificazioni.