



# REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA STUDIO COMUNALE

Regolamento destinato a definire modalità di accesso e  
utilizzo della Sala Studio Comunale di via Patrioti 13.

Approvato con delibera C.C. n. 49 del 20/12/2021

# Sommario

- ART. 1 - IDENTIFICAZIONE E FINI DELLA SALA STUDIO
- ART. 2 - AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO
- ART. 3 - MODALITÀ DI ACCESSO E REGISTRAZIONE
- ART. 4 - REGOLE DI COMPORTAMENTO
- ART. 5 - SANZIONI
- ART. 6 - GENERALITÀ
- ART. 7 - PRIVACY

## ART. 1 - IDENTIFICAZIONE E FINI DELLA SALA STUDIO

- Il presente regolamento è destinato a definire modalità di accesso e utilizzo della Sala Studio che si trova al piano terra dell'edificio comunale di via Patrioti 13 (parte dei locali della ex Biblioteca).

- La Sala Studio è messa a disposizione di chi necessita di uno spazio silenzioso per lo studio o lo smart working.

- La Sala Studio è dotata di 40 postazioni di studio/lavoro, di una piccola sala riunioni prenotabile secondo le indicazioni affisse nella stessa, di connessione internet gratuita in modalità WiFi, prese di ricarica e servizi sanitari.

- L'utilizzo della sala è riservato esclusivamente ad attività di studio e di lavoro.

## ART. 2 - AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO

- L'accesso alla sala studio è consentito ai soli maggiorenni che siano stati autorizzati secondo le modalità descritte più avanti.
- L'autorizzazione verrà concessa, su presentazione di idoneo documento di riconoscimento, a chi ne farà richiesta tramite la compilazione dell'apposito modulo, reperibile sia in formato cartaceo che in modo telematico.
- L'autorizzazione è rilasciata previa accettazione scritta delle condizioni stabilite dal presente regolamento e dalle eventuali ulteriori indicazioni contenute nel modulo sottoscritto al momento della presentazione della domanda.

## ART. 3 - MODALITÀ DI ACCESSO E REGISTRAZIONE

- La sala studio è accessibile, ai soli utenti regolarmente autorizzati, festivi compresi, nelle ore definite con deliberazione della Giunta Comunale. Non è consentito l'accesso al di fuori degli orari stabiliti. Eventuali variazioni dell'orario di accesso o chiusure straordinarie verranno comunicate attraverso i canali informativi comunali e comunque esposte in prossimità della sala stessa.

- Per accedere è necessario identificarsi ogni volta che si entra e si esce dalla sala, utilizzando la propria tessera virtuale (di seguito chiamata tessera).

- La sala è accessibile dall'ingresso collocato all'interno del parco antistante l'edificio. Nel caso il parco fosse chiuso, la tessera permetterà l'apertura del cancelletto pedonale esterno, che deve poi essere subito richiuso a cura dell'utente.

- Per poter accedere alla sala studio si dovrà procedere alla registrazione secondo queste modalità:

### 1) Modalità online

- a. Compilazione del modulo online, reperibile sul sito del Comune di Brembate;
- b. Attesa della chiamata da parte dell'ufficio competente per fissare l'appuntamento per la certificazione dell'identità dell'utente;
- c. Ricezione della mail con la "tessera virtuale" che permette di accedere alla Sala Studio.

### 2) Modalità cartacea

- a. Contattare il centralino del Comune per fissare l'appuntamento per la propria registrazione;
- b. Compilazione del modulo cartaceo presso gli uffici comunali;
- c. Ricezione della mail con la "tessera virtuale" che permette di accedere alla Sala Studio.

- Per la verifica dell'identità si dovrà esibire un documento di riconoscimento ed eventuale altra documentazione comprovante l'iscrizione, in corso di validità, ad un istituto scolastico o universitario (badge, estratto del registro elettronico, altro...).

- La registrazione sarà gratuita per gli studenti residenti a Brembate e Grignano. Per tutte gli altri (non residenti o altre categorie non studenti) la

quota una tantum di registrazione sarà indicata nel tariffario di utilizzo delle sale comunali, da versare tramite bonifico bancario o in contanti alla tesoreria comunale. Il rilascio della tessera avverrà solo in seguito alla presentazione di attestazione comprovante l'avvenuto pagamento.

- Una volta ricevuta la propria tessera sarà possibile accedere alla sala studio avvicinando il proprio cellulare ai lettori di prossimità installati sul cancellino d'accesso al parco e sulla porta di ingresso.

- La tessera ha validità di un anno dalla data di emissione e potrà essere rinnovata gratuitamente tramite mail o comunicazione agli uffici competenti. Per gli studenti universitari il rinnovo gratuito sarà concesso solo previa presentazione della documentazione aggiornata comprovante l'iscrizione ad un istituto scolastico o universitario.

## ART. 4 - REGOLE DI COMPORTAMENTO

- In tutti gli spazi è richiesto un comportamento adeguato e rispettoso degli altri e dell'ambiente.
- Ogni utente si impegna a un uso corretto del servizio, in conformità alle regole stabilite dal presente regolamento e alle normali regole di civile convivenza.
- L'accesso alla sala, così come la permanenza, è consentito solo nei giorni ed orari indicati; è pertanto vietato l'uso della sala negli orari non previsti dal presente regolamento e dalle eventuali integrazioni comunicate all'utenza.
- Ogni utente, per accedere alla sala studio o abbandonarla, ha l'obbligo di utilizzare esclusivamente la propria tessera.
- È assolutamente vietato cedere in uso ad altri la propria tessera, anche solo temporaneamente.
- Parimenti, è assolutamente vietato utilizzare un'unica tessera per l'accesso di più utenti nella sala studio.
- A chiunque si trovi all'interno della sala studio è vietato aprire la porta per consentire l'accesso ad altre persone.
- L'accesso alla sala studio utilizzando la carta di altro utente comporta l'esclusione dalla sala, sia della persona che ha utilizzato illegittimamente la tessera sia del titolare della tessera stessa.
- L'utilizzo della sala è riservato alle sole attività previste dal regolamento; è vietato rigorosamente svolgervi lezioni private, attività di insegnamento, corsi a terzi, attività a scopo di lucro o comunque attività diverse da quelle sopra indicate.
- L'accesso alla sala è consentito fino ad esaurimento dei posti disponibili.
- Ciascun utente può occupare una sola postazione di studio per il tempo strettamente necessario; è fatto divieto di occupare, per sé o per altri, ulteriori postazioni o trattenerci una volta terminate le attività di studio o di lavoro.
- Non è consentito tenere occupati i posti con indumenti, borse o altri oggetti.

- È consentito introdurre nella sala studio, sotto la diretta responsabilità del proprietario, borse e libri, in misura e in quantità tale da non occupare più di una postazione.
- È consentito introdurre nella sala e utilizzare attrezzature personali, strettamente connesse allo studio e al lavoro, quali dispositivi portatili, come tablet o pc, nei limiti delle possibilità di utilizzo e nel rispetto degli standard di sicurezza.
- Gli utenti sono personalmente responsabili degli effetti personali introdotti o abbandonati nella sala.
- Il Comune non risponde di eventuali danneggiamenti, smarrimenti o furti che dovessero occorrere ai beni introdotti nelle sale dagli utenti.
- Gli utenti sono tenuti a mantenere un comportamento adeguato all'uso della sala per permettere ai presenti la necessaria concentrazione; in particolare devono mantenere il silenzio o comunque parlare con un tono di voce che non disturbi l'attività di studio degli altri utenti.
- Per l'uso del telefono o di altro dispositivo di riproduzione audio è obbligatorio impostare la modalità silenziosa o utilizzare gli auricolari ad un volume che comunque non disturbi l'ambiente; in caso di conversazione è obbligatorio uscire dalla sala.
- Sono vietati comportamenti e pratiche che possano danneggiare in qualche modo lo spazio, gli arredi, le attrezzature e le persone che ne usufruiscono.
- La sala deve essere mantenuta pulita e in ordine; non è consentito introdurre e consumare snack e bevande (con esclusione di una bottiglia d'acqua a testa) alle postazioni studio, ma è consentito solo ed esclusivamente nell'Area Break presente nella sala stessa, sempre e comunque rispettando le finalità del luogo in cui ci si trova.
- È vietato utilizzare la sala studio come luogo per il consumo di pasti.
- È vietato fumare sia all'interno della sala che nelle immediate vicinanze dell'ingresso.
- Eventuali rifiuti prodotti vanno inseriti negli appositi contenitori di raccolta differenziata.



- La sala è dotata di sistema di video sorveglianza, controllo degli accessi e di impianto antifurto. Accedendo alla sala studio si accetta di essere soggetti alle norme di sicurezza previste per questo ambiente.

- In caso di eventi eccezionali che possano influenzare la gestione della sala studio (emergenze sanitarie, problemi alla struttura, ecc...) possono essere introdotte restrizioni o modifiche alle modalità di accesso, che verranno comunicate con i consueti canali informativi comunali e comunque affisse in prossimità della sala stessa.

## ART. 5 - SANZIONI

- La violazione delle regole di comportamento è sanzionata con la revoca immediata dell'autorizzazione all'accesso alla sala studio.
- La revoca ha durata da uno a cinque anni, in proporzione alla gravità della violazione e dell'eventuale reiterazione.
- Il danneggiamento in tutto o in parte delle dotazioni in uso sala studio comporta l'immediato risarcimento delle spese da sostenere per la loro riparazione, ripristino o sostituzione, comprese le spese del personale.
- L'applicazione delle sanzioni pecuniarie e accessorie avverrà in conformità alle disposizioni del Regolamento comunale per l'applicazione delle sanzioni amministrative per la violazione a disposizioni di legge e alle norme delle ordinanze e dei regolamenti comunali.

## ART. 6 - GENERALITÀ

- Eventuali segnalazioni legate a problemi della struttura, degli arredi e dei servizi in essa contenuti, alle modalità di utilizzo e accesso dovranno essere tempestivamente inoltrate agli uffici comunali chiamando lo 035.4816011 o scrivendo a [urp@comune.brembate.bg.it](mailto:urp@comune.brembate.bg.it).

## ART.7 - INFORMATIVA PRIVACY

- Il trattamento dei dati personali verrà svolto ai sensi del Regolamento UE 679/16. Il titolare del trattamento è il Comune di Brembate.
- I dati personali sensibili contenuti nella richiesta di accesso alla sala studio saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle pratiche amministrative ad essa connesse.
- La finalità del trattamento è la presentazione della domanda per accesso alla sala studio.
- Il conferimento dei dati non è facoltativo bensì necessario e, in caso di rifiuto, sarà impossibile istruire regolarmente la pratica con la conseguente esclusione dal rilascio dell'autorizzazione all'accesso ai locali.
- I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da organi interni all'Amministrazione Comunale ed uffici deputati alla valutazione, gestione e controllo con riferimento al procedimento amministrativo.
- I dati vengono trattati mediante l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento (art. 32 del Regolamento UE 679/16).

## Modulo per la richiesta di accesso alla Sala Studio

### Il sottoscritto

Cognome ..... Nome .....

Data di nascita ..... Luogo di nascita .....

Codice Fiscale .....

### Residente in

Via/Piazza ..... Comune .....

### Contatti

*(indicare sia un recapito telefonico che un indirizzo mail)*

Telefono cellulare/fisso .....

E-mail .....

### Dichiara di voler utilizzare la Sala Studio per le seguenti finalità

- studio
- lavoro autonomo
- altro .....

**Chiede la di poter accedere agli spazi della Sala Studio nel pieno rispetto delle regole previste dal regolamento comunale.**

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### Dichiara inoltre

- di aver preso visione del Regolamento Comunale accettandone tutte le clausole previste secondo il quale la sala studio, le attrezzature e i servizi in essa contenuti saranno trattati con la massima cura e diligenza;
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio comunale, compresi gli accessori e le pertinenze, durante l'uso dello stesso spazio, obbligandosi al risarcimento degli stessi;
- di sollevare il Comune, quale proprietario dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività;

Data e luogo .....

Firma .....

**Dichiarazioni ai fini del trattamento dei dati personali.**

- esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali così come indicato nell'informativa privacy contenuta nel Regolamento Comunale di accesso alla Sala Studio.

Data e luogo .....

Firma .....